

Принято педагогическим
советом №1 от 28.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ
ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ
МАДОУ г.МУРМАНСКА №119

Мурманск
2017

Положение о творческой группе педагогов МАДОУ г.Мурманска №119

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения- детского сада г.Мурманска №119, далее - МАДОУ, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01 ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Уставом МАДОУ г.Мурманска №119.
- 1.2. Творческая группа, далее ТГ, - форма организации деятельности педагогических работников МАДОУ по разработке и внедрению инноваций, обеспечивающих развитие МАДОУ, по разработке и руководству творческими проектами.
- 1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом заведующего МАДОУ.
- 1.4. Организация работы творческой группы осуществляется на основе годового плана, инициатив педагогов, согласованных с заведующим МАДОУ.
- 1.5. Группа по мере необходимости проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития МАДОУ, наращивания его образовательного потенциала, развития творчества педагогов и руководство инновационной деятельностью, творческими проектами.
- 1.6. Творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (протоколы заседаний).
- 1.7. Срок данного положения: действует до принятия нового положения о творческой группе.
- 1.8. Решения и рекомендации ТГ в пределах полномочий могут служить основанием для приказов и распоряжений администрации МАДОУ.

2. Основные задачи творческой группы

- 2.1. Основными задачами ТГ являются:
- разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих развитие МАДОУ;
 - работа в рамках годовых задач;
 - наращивание образовательного потенциала МАДОУ;
 - повышение уровня методической подготовки специалистов МАДОУ.
 - работа над творческими проектами.

3. Функции творческой группы

ТГ выполняет следующие функции:

- 3.1 изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- 3.2 организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- 3.3 организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, посещений, наставничества;

3.4 обсуждает и разрабатывает технологию введения и методическое обеспечение современных и актуальных для МАДОУ инноваций в образовании;

3.5 осуществляет руководство и методическое сопровождение творческих идей, предложений и инновационной деятельности педагогов МАДОУ.

4. Права и обязанности членов творческой группы

4.1. Члены ТГ имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов МАДОУ.

4.2. Обязанности членов ТГ.

4.2.1. Члены ТГ обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и обучение друг друга и молодых специалистов;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов ТГ.

4.3.1. Члены ТГ несут ответственность:

- за информирование администрации о ходе творческих поисков, инновационных проектов, деятельности педагогов в рамках какого-либо творческого проекта.

5. Состав и организация деятельности творческой группы

5.1. В состав творческой группы входят педагоги МАДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации проектов различного уровня;

5.2. Руководителем группы является старший воспитатель;

5.3. ТГ избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство (учёт и протоколы заседаний ТГ).

5.4. ТГ проводит заседания по необходимости.

5.5. Заседания ТГ оформляются протоколом.

5.6. В конце указанного периода (работа над конкретным проектом) документация ТГ принимается на хранение в методический кабинет.

5.7. Контроль деятельности ТГ осуществляет заведующий.

5.8. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего, и может изменяться в течение года на период реализации дополнительных проектов.